

ANEXO I.

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS DEL CENTRO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE HORTALEZA

DATOS DEL/A SOLICITANTE:

D/D^a _____
con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en (calle, plaza, etc.) _____ de _____ y teléfono _____ // _____
e-mail _____ en mi condición de representante (únicamente sí se actúa en representación) de _____
Con C.I.F. _____ y nº de inscripción en el Registro _____ (Únicamente cuando proceda).

DATOS DEL/A RESPONSABLE/S DURANTE LA ACTIVIDAD:

D/D^a _____ con DNI _____
y teléfono de contacto _____ e-mail _____
D/D^a _____ con DNI _____
y teléfono de contacto _____ e-mail _____

SOLICITO

ESPACIO SOLICITADO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Marca con una "x" el espacio solicitado:

- DESPACHO
- SALA DE REUNIONES
- AULA DE FORMACIÓN

El uso del espacio/s _____ ubicado prioritariamente en el Centro de Participación Ciudadana del Distrito de Hortaleza para el desarrollo de la **ACTIVIDAD**

que se detalla a continuación (describir los objetivos y contenidos de la actividad):

FECHA/S Y HORARIOS QUE SOLICITA:

En caso de actividades puntuales (máximo 3 días):

- Actividad: _____
- ____/____/202__
- Desde ____ h. hasta ____ h.

En caso de actividades periódica-permanente (máximo 6 meses):

- Actividad: _____
- Del ____/____/202__ al ____/____/202__
- Desde ____ h. hasta ____ h.
- Los días (marque la opción correspondiente):
 __ Lunes __ Martes __ Miércoles __ Jueves __ Viernes __ Sábado

NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS:

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Niños/as: de __ años a __ años.			
Jóvenes: de __ años a __ años.			
Personas adultas			
Personas mayores			

OBSERVACIONES:

Que conozco y acepto las normas para el uso de espacios en Centro de Participación Ciudadana del Distrito de Hortaleza.

A la presente solicitud se acompaña:

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD DEL/A SOLICITANTE

A) Los **Organismos Autónomos y las Entidades inscritas en el Censo Municipal de Entidades**, u otras Administraciones Públicas, **no habrán de acompañar documentación alguna** toda vez que se realizarán las comprobaciones oportunas por la Unidad de Participación Ciudadana de Hortaleza.

B) Las **Asociaciones o Fundaciones no inscritas en el Censo Municipal de Entidades**, aportarán:

- Fotocopia del C.I.F.
- Fotocopia de sus estatutos.
- Documento identificativa que acredite la representación del firmante para tal acto.

C) **Persona física:**

- Fotocopia del D.N.I.

D) **Persona Jurídica:**

- Fotocopia del C.I.F.
- Fotocopia de sus estatutos.
- Documento que acredite la representación del firmante para tal acto.

En el supuesto de no aportación de la documentación indicada, se establece un **plazo de 10 días** a contar desde el siguiente al de presentación de la solicitud para su subsanación, con la advertencia de que sí así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Madrid a __ de _____ 202__

Fdo: